Приложение 3

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по обмену земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО Аннинское городское поселение или государственная собственность на которые не разграничена, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Прием и регистрация документов заявителя.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом Администрации в течение трех календарных дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы. Сведения из ЕГРП, ГКН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

Принятие решения о предоставлении земельного участка.

Должностное лицо Администрации в течение девятнадцати календарных дней со дня получения документов осуществляет подготовку: проекта договора мены земельных участков либо письма Администрации об отказе в обмене земельных участков.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо Администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение трех календарных дней со дня подписания главой Администрации документов выдает заявителю под роспись или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении об обмене земельных участков: договор мены земельных участков либо письмо Администрации об отказе в обмене земельных участков.