Приложение 1

к административному регламенту

Главе администрации МО Аннинское городское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица / для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и отчество (при наличии),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель заявителя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличии), реквизиты документа, удостоверяющего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личность представителя заявителя) |

**ЗАЯВКА**

**о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

Прошу Вас, согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (с привязкой к адресу местонахождения образования отходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и (или) географические координаты места (площадки) накопления ТКО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

**Сведения о заявителе и создаваемом месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН) |  |
| Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП) |  |
| Фактический адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Паспортные данные (для физических лиц) |  |
| Адрес и географические координаты создаваемого места (площадки) на карте МО Аннинское городское поселение, масштаба 1:2000 |  |
| Технические характеристики создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:  - площадь;  - используемое покрытие/ ограждение/ наличие крыши;  - количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров, их объем |  |
| Данные о земельном участке (объекте капитального строительства), на котором планируется размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (кадастровый номер, форма собственности, сведения о правообладателе (правообладателях) земельного участка (объекта капитального строительства) |  |
| Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые будут складироваться в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) города, при осуществлении деятельности, на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы) |  |

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

**Способ предоставления результатов рассмотрения заявки:**

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы, прилагаемые к заявке в обязательном порядке:**

1. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявки представителем заявителя (не требуется, если полномочия представителя заявителя подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ; сведениями из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства); сведениями о государственной регистрации рождения (усыновления)).

2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, отражающая данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте МО Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района масштаба 1:2000.

3. Решение собственников, оформленное в соответствии с действующим законодательством о создании (перемещении) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в случае создания (перемещения) места (площадки) на территории общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (здании) (если место накопления твердых коммунальных отходов предназначено для нескольких многоквартирных домов (зданий), то решения собственников всех многоквартирных домов (зданий))

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись заявителя (представителя заявителя): | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |