УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО Аннинское городское поселение от 04.10.2023 № 814 (приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при главе администрации МО** **Аннинское городское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете при главе администрации МО Аннинское городское поселение(далее – Положение) утверждается постановлением администрации МО Аннинское городское поселение и определяет основные задачи, состав, порядок формирования, деятельности Молодежного совета при главе администрации муниципального образования Аннинское городское поселение (далее – Совет).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, прочими организациями, принимает участие в формировании и реализации молодежной политики на территории МО Аннинское городское поселение.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», областными законами Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», от 13.11.2015 № 115-оз «О патриотическом воспитании в Ленинградской области», Уставом МО Аннинское городское поселение, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Для обеспечения гласности работы и учета мнения всех заинтересованных сторон Совет информирует через средства массовой информации о круге рассматриваемых вопросов, о сроках и месте проведения дискуссий. Совет является открытым для всех организаций, учреждений, разработчиков программ и общественных инициатив, заинтересованных в решении вопросов молодежной политики на территории МО Аннинское городское поселение.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Цели, задачи и направления деятельности Совета**

2.1. **Целью** деятельности Совета является объединение усилий молодежи МО Аннинское городское поселение для решения вопросов в сфере молодежной политики, а также повышения информированности молодежи о деятельности в данной сфере, привлечение активной молодежи к управлению, формированию активной жизненной позиции и гражданской ответственности, создания условий для проявления молодежных инициатив, приобщения молодых граждан к участию в общественной деятельности, формированию правовой культуры, созданию условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории МО Аннинское городское поселение.

2.2. **Основной задачей** Совета является консолидация усилий молодежи МО Аннинское городское поселение для разработки предложений по решению актуальных проблем в сфере молодежной политики и участия в их решении на территории МО Аннинское городское поселение.

2.3. **Деятельность Совета** заключается в:

- выдвижении и реализации предложений, направленных на достижение цели улучшения качества жизни молодежи МО Аннинское городское поселение (молодежные инициативы);

- содействии специалисту по работе с молодежью в разработке плана и программы реализации государственной молодежной политики в МО Аннинское городское поселение;

- мониторинге молодежных сообществ по интересам на территории МО Аннинское городское поселение и организации планомерной работы с ними;

- ведении активной, регулярной информационной работы;

- участии в мероприятиях сферы молодёжной политики местного, районного, областного, федерального и международного масштабов.

2.4. **Направления деятельности** Совета:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-культурно-досуговая деятельность (творческие инициативы);

- информационная деятельность;

- добровольческая деятельность (волонтерство);

- взаимодействие с местными молодежными общественными объединениями и сообществами;

- формирование здорового образа жизни, организация отдыха, оздоровления и спортивное воспитание молодежи;

- поддержка молодых семей;

- профориентация молодежи;

- развитие молодежного предпринимательства и финансовой грамотности;

- молодежное межрегиональное и международное сотрудничество;

- формирование толерантного сознания.

**3. Формирование Совета и его состав**

3.1. Совет формируется из представителей молодежи (граждане РФ от 14 до 35 лет), проживающей на территории МО Аннинское городское поселение (учащиеся и студенты образовательных учреждений, рабочая молодежь, молодые предприниматели, спортивная молодежь, творческая молодежь, молодежь с ограниченными возможностями, молодые семьи, представители некоммерческих, добровольческих организаций и движений, зарегистрированных в установленном порядке и действующих на территории поселения).

3.2. В состав Совета входят: Правление Совета (председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета) и участники Совета.

3.3. Председатель Совета и его заместитель избираются членами Совета простым большинством голосов.

3.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие заместитель.

3.5. Состав Совета формируется в период ежегодно. По мере необходимости состав Совета может быть изменен по решению участников Совета посредством голосования.

3.6. Информация о формировании нового состава Совета и сроков подачи документов размещается в официальных средствах массовой информации МО Аннинское городское поселение.

3.7. Для включения в состав Совета все заинтересованные граждане направляют заполненные анкеты кандидатов в состав Совета (приложение 1) на электронную почту: ospnko@yandex.ru. После принятия решения о включении в состав Совета кандидат подает заполненное Согласие на включение в состав Совета (приложение 2).

3.8. Участник Совета может быть исключен из состава Совета в следующих случаях:

- решению Совета путем голосования в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;

- собственному решению путем подачи председателю Совета Заявления о выходе из состава Совета (приложение 3);

- смерти;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.8.1. Основаниями для исключения участника Совета могут являться:

- невыполнение возложенных обязанностей;

- осуществление деятельности, противоречащей целям Совета;

- осуществление действий, либо бездействий, препятствующих работе Совета;

- в случае отсутствия на двух и более заседаниях без уважительной причины;

- совершение действий, порочащих Совет.

3.9. Правление Совета (председатель Совета, заместитель председателя, секретарь) избираются на первом общем заседании Совета.

Кандидатура на должности правления Совета согласовываются со специалистом по работе с молодежью.

3.9.1. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- формирует, на основе предложений членов Совета, план работы Совета и повестку его очередного заседания;

- возглавляет реализацию проектов, находящихся в сфере деятельности Совета;

- на основе решений Совета выдвигает предложения и рекомендации для рассмотрения должностными лицами органов местного самоуправления;

- представляет отчеты о работе Совета специалисту по работе с молодежью;

- организует деятельность Совета.

3.9.2. Досрочное переизбрание председателя производится в случаях:

- сложения полномочий председателя на основании личного заявления;

- отстранения председателя от занимаемой должности вследствие систематического неисполнения им своих обязанностей или утратой доверия;

- переезда председателя на постоянное место жительства за пределы МО Аннинское городское поселение;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении председателя;

- изменения гражданства председателя;

- смерти председателя.

3.9.3. Секретарь Совета:

- оказывает содействие в подготовке проекта плана работы Совета;

- составляет проекты повестки дня заседания Совета, готовит материалы к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет учет посещаемости членами Совета заседаний;

- ведет протокол заседания Совета.

3.10. Количественный состав Совета – не более 25 человек.

3.11. Совет может образовывать из числа членов Совета экспертные, координационные и рабочие группы и привлекать к их работе представителей молодежных организаций и объединений, ученых, специалистов.

3.12. Координатором деятельности Совета является специалист по работе с молодежью.

**4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Деятельность Совета осуществляется на основе утвержденных Советом планов, формируемых в соответствии с направлениями деятельности.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. По мере необходимости члены Совета могут инициировать внеочередные заседания Совета. Очередные и внеочередные заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Повестка заседания формируется:

- на основе плана работы Совета;

- из предложений членов Совета;

- из одобренных Советом предложений от лиц, не являющихся членами Совета;

- из предложений главы администрации МО Аннинское городское поселение.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения специалиста по работе с молодежью. Каждый член Совета имеет только один голос при принятии решения. Решающий голос у председателя.

4.5. По итогам года Советом представляется отчет о проделанной работе специалисту по работе с молодежью. Специалист по работе с молодежью предоставляет отчет о проделанной работе Совета главе администрации МО Аннинское городское поселение.

4.6. В случае необходимости Совет может образовывать рабочие и инициативные группы по своим направлениям деятельности. По решению Совета в состав рабочих групп могут входить представители от организаций, не являющихся членами Совета.

4.7. Совет прекращает свою деятельность на основании:

- постановления администрации МО Аннинское городское поселение;

- решения, принятого голосованием 2/3 членов Совета.

**5. Права и обязанности Совета и его членов**

5.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения проблематики молодежной политики на территории МО Аннинское городское поселение;

- привлекать на безвозмездной основе для участия в работе представителей научных учреждений, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

- вносить предложения главе администрации МО Аннинское городское поселение о проведении мероприятий, имеющих общественное значение и требующих финансового обеспечения. Решение о необходимости финансового обеспечения принимается главой администрации МО Аннинское городское поселение.

**6. Эффективность деятельности Совета**

6.1. Определяющими критериями в оценке эффективности деятельности Совета и взаимодействия с органами местного самоуправления МО Аннинское городское поселение являются:

- количество проектов, реализованных в рамках деятельности Совета;

- количество выдвинутых, принятых к рассмотрению предложений, обеспечивающих решение проблем в сфере молодежной политики МО Аннинское городское поселение;

- количество участий делегаций Совета в мероприятиях сферы молодежной политики местного, районного, областного, федерального и международного масштабов.

Приложение 1 к Положению

**АНКЕТА
кандидата в Молодежный совет при главе администрации МО Аннинское городское поселение**

**I. Информация о заявителе:**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Семейное положение (если есть дети - указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ссылка в ВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Личные и профессиональные достижения:**

8. Образование (специальность, факультет, учебное заведение, год окончания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах, семинарах, тренингах, стажировках, полученные гранты и премии, реализованные проекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Знание иностранных языков, уровень владения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Отношение к алкоголю/табаку/наркотикам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеете ли вы опыт публичных выступлений или общения со СМИ (если да, то укажите какой, как часто, численность аудитории и др.)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Создавали ли Вы что-либо сами «с нуля» (инициировали и руководили процессом)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Занимаетесь ли Вы благотворительной деятельностью (если да, то опишите какой)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Какое(ие) из направлений деятельности Совета молодежи были бы Вам интересны? (нужное подчеркнуть):

- гражданско-патриотическое воспитание;

- поддержка молодых семей;

- культурно-досуговая деятельность (творческие инициативы);

- профориентация молодежи;

- развитие молодежного предпринимательства и финансовой грамотности;

- информационная деятельность;

- добровольческая деятельность (волонтерство);

- молодежное межрегиональное и международное сотрудничество;

- взаимодействие с местными молодежными общественными объединениями и сообществами;

- формирование толерантного сознания.

- формирование здорового образа жизни, организация отдыха, оздоровления и спортивное воспитание молодежи;

**III. Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры для включения в состав Молодежного совета при администрации МО Аннинское городское поселение.

Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, для принятия решения о включении меня в состав Совета.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие, включает любую информацию, представленную в настоящем заявлении и других представленных мною документах в указанных целях.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания, действует на период моего пребывания в качестве кандидата в состав Совета, а также на период членства в Совете (при утверждении), и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

**Даю согласие на обработку персональных данных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО)

Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 2 к Положению

**Согласие
на включение в состав Молодежный совет при главе администрации МО** **Аннинское городское поселение.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на включение меня в состав Молодежный совет при главе администрации МО Аннинское городское поселение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С положением о Молодежном совете при администрации МО Аннинское городское поселение ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами посещения МБУ «МКДК» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинских противопоказаний для деятельности в совете молодежи **не имею** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на фото и видео съемку меня, а также на публикацию моих фотографий, связанных с деятельностью совета молодежи:

- в газете Аннинские ведомости;

- в группах соцсети «Вконтакте», принадлежащих администрации МО Аннинское городское поселение;

- на официальном сайте администрации МО Аннинское городское поселение и МБУ «МКДК», МБУ «ФСК».

Анкету кандидата в состав Молодежного совета при главе администрации МО Аннинское городское поселение заполнил(а).

«\_\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Приложение 3 к Положению

**Заявление
о выходе из состава Молодежного совета при главе администрации МО Аннинское городское поселение**

Прошу исключить меня из состава Молодежного совета при главе администрации МО Аннинское городское поселение в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись расшифровка