Приложение 8

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН) | | | |
|  | | | |
| (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Контактная информация: | | | |
| тел. |  |
| эл. почта |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | |
|  | |
| Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
|  | , |
| (наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом) |  |
| были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента) | |
| В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. | |
| Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (должностное лицо (специалист МФЦ) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| М.П. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) |  | (дата) |
|  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |