УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации МО Аннинское городское поселение от 31.01.2024 № 83 (приложение)

****

**Муниципальная программа  
«Развитие муниципальной службы»   
муниципального образования Аннинское городское поселение   
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

**Ленинградская область**

**2024**

Содержание программы

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт Муниципальной программы …………………………………………………………… | 3 |
| Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы ……………………………………………………………………... | 4 |
| Раздел 2. Основные цели и задачи Муниципальной программы ……………………………… | 4 |
| Раздел 3. Сроки реализации Муниципальной программы …………………………………….. | 5 |
| Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы ……………. | 5 |
| Раздел 5. Финансовое обеспечение Муниципальной программы ……………………………... | 5 |
| Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы …………………. | 5 |
| Приложение 1. План реализации Муниципальной программы и лимиты финансирования ... | 6 |
| Приложение 2. Отчет по показателям, характеризующим эффективность выполнения Муниципальной программы …………………………………………………………………….. | 8 |

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Сектор протокольно-кадровой работы администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, участники резерва управленческих кадров муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной программы | Совершенствование системы муниципальной службы.  Повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.  Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы. |
| Задачи муниципальной программы | - привлечение квалифицированных специалистов на муниципальную службу;  - формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы;  - создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста муниципальных служащих;  - совершенствование технологии оценки результативности деятельности муниципальных служащих;  - совершенствование правовой основы муниципальной службы;  - реализация антикоррупционных программ в рамках законодательства о муниципальной службе;  - проведение диспансеризации муниципальных служащих;  - развитие корпоративной культуры;  - обеспечение социальных гарантий при выходе на муниципальную пенсию. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по источникам финансирования | Всего на реализацию Муниципальной программы – 600,0 тыс. рублей, в том числе:  2024 год – 250,0 тыс. рублей;  2025 год – 100,0 тыс. рублей;  2026 год – 250,0 тыс. рублей.  Для реализации Муниципальной программы могут быть привлечены целевые средства бюджетов других уровней. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.  Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.  Повышение престижа муниципальной службы. |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы**

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы подбора и расстановки кадров в соответствии с их психологическими и профессиональными качествами, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления МО Аннинское городское поселение.

Современные требования к муниципальным служащим, предъявляемые государством в рамках реализуемой административной реформы, а также обществом, значительно возросли. В связи с эти необходимо сформировать высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способный качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи.

В администрации МО Аннинское городское поселение ведется систематическая работа в соответствии с Положениями о проведении аттестации муниципальных служащих и о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, разработаны и приняты к руководству квалификационные требования к должностям муниципальной службы, Порядком ведения Реестра муниципальных служащих. При поступлении на муниципальную службу проводится психологическое тестирование муниципальных служащих.

Остается необходимой постоянная организация системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадрового резерва, стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Решение указанных проблем и обеспечение должностного качества кадрового состава является приоритетным направлением деятельности на весь период действия настоящей Муниципальной программы.

Реализация Муниципальной программы позволит сформировать единое управление муниципальной службой, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии.

**Раздел 2. Основные цели и задачи Муниципальной программы**

Целями Муниципальной программы являются:

- совершенствование системы муниципальной службы МО Аннинское городское поселение;

- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- привлечение квалифицированных специалистов на муниципальную службу;

- формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы;

- создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста муниципальных служащих;

- совершенствование технологии оценки результативности деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- реализация антикоррупционных программ в рамках законодательства о муниципальной службе;

- проведение диспансеризации муниципальных служащих;

- развитие корпоративной культуры;

- обеспечение социальных гарантий при выходе на муниципальную пенсию.

**Раздел 3. Сроки реализации Муниципальной программы**

Период реализации основных мероприятий Муниципальной программы: 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы**

Полный перечень мероприятий по Муниципальной программе находится в приложении 2.

**Раздел 5. Финансовое обеспечение Муниципальной программы**

1. Финансирование осуществляется за счет средств муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Объем финансирования составляет всего 650,0 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 250,0 тыс. рублей;

2025 год – 100,0 тыс. рублей;

2026 год – 250,0 тыс. рублей.

2. Для реализации Программы могут быть привлечены целевые средства бюджетов других уровней.

3. Конкретные объёмы финансирования уточняются ежегодно с учетом фактического выделения средств из бюджетов разных уровней на соответствующий год.

**Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы**

В результате реализации Муниципальной программы ожидаются:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- повышение престижа муниципальной службы.

Общая оценка эффективности реализации мероприятий Муниципальной программы определяется достижением запланированных целевых показателей выполнения Муниципальной программы в соответствии с приложением 2.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы»

**План реализации муниципальной программы и лимиты финансирования**

| № п/п | Задачи | Мероприятия | Этапы реализации в 2024 году (тыс. руб.) | | | | Итого в 2024 году | 2025 год | 2026 год | Всего, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Привлечение квалифицированных специалистов на муниципальную службу | Психологическое и профессиональное тестирование кандидатов на замещение должности муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы | Обеспечение открытости муниципальной службы в средствах массовой информации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование и ведение резерва управленческих кадров |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление контроля, анализа и координации работы по эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста муниципальных служащих | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, повышения квалификации муниципальных служащих | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| 4. | Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих | Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих администрации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение аттестации муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение квалификационных экзаменов для муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Совершенствование правовой основы муниципальной службы | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, обеспечение соответствия принятых нормативных правовых актов действующему законодательству о муниципальной службе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Реализация антикоррупционных программ в рамках законодательства о муниципальной службе | Организационное обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, назначенной решением главы администрации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих |  | 150,0 |  |  |  |  | 150,0 | 300,0 |
| 8. | Развитие корпоративной культуры | Проведение праздничных мероприятий, «дней здоровья» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего:** | **25,0** | **175,0** | **25,0** | **25,0** | **250,0** | **100,0** | **250,0** | **600,0** |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы»

**Отчет по показателям, характеризующим эффективность выполнения программы в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) наименование | Ед. изм. | Значение (индикаторов) показателей |
|  | Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Шт. | Наличие показателя |
|  | Количество нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, приведенных в соответствие действующему законодательству | Шт. | Наличие показателя |
|  | Количество человек в резерве управленческих кадров | Чел. | Наличие показателя |
|  | Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | Чел. | Наличие показателя |
|  | Количество аттестованных муниципальных служащих | Чел. | Наличие показателя |
|  | Количество муниципальных служащих, успешно сдавших квалификационный экзамен | Чел. | Наличие показателя |
|  | Количество проверок, назначенных решением главы администрации | Шт. | Наличие показателя |
|  | Количество мероприятий (семинаров, «круглых столов» и т.п.) для муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции | Шт. | Наличие показателя |
|  | Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | Чел. | Наличие показателя |