

**Совет депутатов
муниципального образования Аннинское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

20.11.2025

№ 29

**Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Аннинское городское поселение, совет депутатов муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО Аннинское городское поселение от 30.09.2021 № 35 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

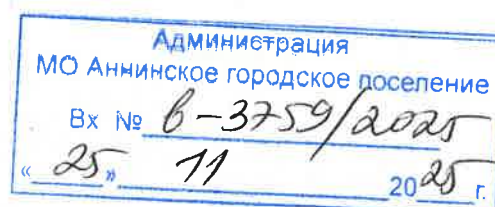
3. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО Аннинское городское поселение от 09.11.2023 № 29 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО Аннинское городское поселение от 30.09.2021 № 35 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования в официальных средствах массовой информации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Аннинское городское поселение



С.Н. Геер



Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования
Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской
области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

3. Должностными лицами администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

1) глава администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) муниципальные служащие администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических мероприятий или контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, является глава администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а в случае его временного отсутствия - должностное лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

5. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

6. Инспектор при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии со статьями 29, 37 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии

профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Контрольный орган и его должностные лица при принятии решений в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

9. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

10. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

11. Учет объектов контроля обеспечивается при осуществлении муниципального контроля путем:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 - 19 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) ведения перечня объектов контроля.

Учет объектов жилищного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ, а в случаях и пределах, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, также положения других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, настоящего

Положения и иных нормативных правовых актов муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

14. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

15. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), установленным приложением № 2 к настоящему Положению.

16. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется постановлением администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

18. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

19. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

20. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

23. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

24. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), утверждаемой ежегодно постановлением администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Разработка, утверждение и актуализация программы профилактики осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

25. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

27. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

28. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

29. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

31. Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах, в том числе:

- 1) при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

2) направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий и профилактических мероприятий;

3) путем размещения информации в социальных сетях;

4) путем изготовления листовок, брошюр, информационных материалов и иных форм информирования.

32. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

33. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

34. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

35. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением;

5) дату и личную подпись.

36. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

37. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течении 15 рабочих дней со дня его получения.

38. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное ранее предостережение с внесением информации в журнал учета объявленных предостережений.

39. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. Информация направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

40. Повторно направленное возражение в отношении предостережения по тем же основаниям рассмотрению не подлежит.

41. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

42. Консультирование в устной форме проводится инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 4) обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

43. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления от контролируемого лица или его представителя обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 42 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос в контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

44. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

46. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

47. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

49. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения

объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

50. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По результатам проведения профилактических визитов публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

51. Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к установленным в пункте 14 настоящего Положения категориям риска, не проводятся (за исключением случаев проведения обязательных профилактических визитов по основаниям, установленным пунктом 4 части 1 и частью 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ).

52. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказа контролируемого лица от его проведения.

53. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

54. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита глава муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (лицо, исполняющее его обязанности) вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

55. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

56. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

59. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подает заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица (далее - заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

60. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящего Положения, о чем уведомляет контролируемое лицо.

61. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

62. Решение об отказе в проведении контрольным органом профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

63. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

64. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

65. Направленные контрольным органом контролируемому лицу разъяснения и рекомендации в ходе профилактического визита носят рекомендательный характер.

66. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

67. В случае если при проведении профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, инспектором установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

68. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством ведения журнала учета профилактических визитов в электронном виде.

4. Осуществление муниципального контроля

69. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

70. Муниципальный контроль проводится посредством внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии и без взаимодействия с контролируемым лицом.

71. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий (далее также – контрольные мероприятия):

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

73. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

74. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий главы муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

75. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

76. Для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается распоряжение администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного предыдущим абзацем настоящего пункта.

77. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в распоряжении администрации муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области о проведении внепланового контрольного мероприятия.

78. При необходимости контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

79. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

80. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения выездной проверки, инспекционного визита.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором, осуществляющим муниципальный контроль, самостоятельно.

81. В обязательном порядке фото- и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

82. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи инспектором делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

83. Индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

84. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

85. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

86. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

87. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

88. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

89. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать 1 рабочий день.

90. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

91. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

92. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

93. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

94. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

95. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

96. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

97. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

99. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 98 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

100. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

101. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для

микропредприятия.

102. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

103. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований контрольный орган производит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ,

104. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

105. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершается следующее контрольное действие:

1) осмотр.

106. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

107. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Порядок проведения контрольных действий в составе контрольных мероприятий регулируется главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

109. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

110. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение

обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

111. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

112. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

113. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

114. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных в пункте 115 настоящего Положения.

115. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

116. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

117. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 111 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

118. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

119. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор обязан в пределах своих полномочий, выполнить действия в соответствии с пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

120. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается в случаях, установленных частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

121. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

122. До истечения срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ, подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностного лица

123. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

124. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа не применяется.

Приложение № 1 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования
Аннинское городское поселение
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

**Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования Аннинское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период при взаимодействии с контролируемым лицом.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.
3. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
4. Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период.
6. Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
8. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
9. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
12. Сумма административных штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных в результате проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.
15. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

17. Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

18. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых выданы предписания, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в суд, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в суд, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

21. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 2 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования
Аннинское городское поселение
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования
Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской
области**

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1. К категории среднего риска относятся объекты контроля, в отношении которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований жилищного законодательства;

2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, по которым в течение года на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеется неисполненное предписание об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований жилищного законодательства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 3 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования
Аннинское городское поселение
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Аннинское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, являются:

1. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.
2. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, более трех расчетных периодов подряд.